

決 算 書

<支 出>

単位：円

科 目	予算額	決算額	説 明（内容等を詳しく）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
支 出 合 計			

*上記の決算額の領収書または領収書の写しを別紙に添付してください。

*領収書は、宛名（団体名）、但し書きが明記してあること、受取人の署名または記名、押印があることを確認してください。

*食費、団体の構成員への謝礼・日当などは対象になりません。