

.....年 月 日

川崎市国際交流センター玄関前広場 利用申請書兼利用許可書

(あて先)

川崎市国際交流センター長 様

〒

申請者 住所.....

氏名.....

団体名.....

次のとおり申請します。

電話番号.....

利用期間 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()

準備日時 年 月 日 () : ~ 年 月 日 () :

片付け日時 年 月 日 () : ~ 年 月 日 () :

行事名 (タイトル)

行事内容 目的: 国際交流の促進 地域市民の交流 地域の社会福祉

(行事参加者予定人数 関係者のみ 当日一般参加可能 約 _____ 人)

(物品の販売・提供 無し 有り 目的: _____ 金額: _____)

(飲食物の販売・提供 無し 有り 目的: _____ 金額: _____)

(上記以外参加料等 無し 有り 目的: _____ 金額: _____)

(寄附募集 無し 有り 目的: _____ 寄附先: _____)

搬入物・設営物 (車 _____ 台) (テント _____ 台) (発電機の使用 _____ 台) (発電機除く火気器具の使用 _____ 台)

火気器具名や車やテントの大きさ等、その他の持ち込み品等記載

利用責任者 (申請者と異なる場合)

〒

氏名

住所

電話番号

団体などのHPアドレス

川国セ第 _____ 号

年 月 日

申請者 _____ 様

川崎市国際交流センター長 印

上記申請について「玄関前広場の利用について」に基づき利用を許可します。

準備日時から片付け日時を含む利用期間中は、利用許可書をご持参ください。

利用終了後は原状に回復し、受付に利用終了の報告をしてください。