|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日　**令和５年度　川崎市国際交流センター玄関前広場　利用申請書****兼利用許可書**（あて先）川崎市国際交流センター長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒　　　　申請者　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名　　　　　　　　　　　　　　　　次の通り申請します。　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 利用期間　令和　　年　　月　　　　日（　　）～令和　　年　　月　　　　日（　　）準備日時　　　令和　　年　　月　　日（　）　：　　～令和　　年　　月　　日（　）　：片付け日時　　令和　　年　　月　　日（　）　：　　～令和　　年　　月　　日（　）　： |
| 行事名（タイトル） |
| 行事内容　目的：□国際交流の促進　　　□地域市民の交流　　　　□地域の社会福祉（行事参加者予定人数　□関係者のみ　　　□当日一般参加可能　　　　　　　約　　　　　　　　　　　　　　人）（物品の販売・提供　　□無し　　□有り　目的：　　　　　　　　　　　　　金額：　　　　　　　　　　　　　）（飲食物の販売・提供　□無し　　□有り　目的：　　　　　　　　　　　　　金額：　　　　　　　　　　　　　）（上記以外参加料等　　□無し　　□有り　目的：　　　　　　　　　　　　　金額：　　　　　　　　　　　　　）（寄附募集　　　　　　□無し　　□有り　目的：　　　　　　　　　　　　　寄附先：　　　　　　　　　　　　） |
| 搬入物・設営物（車　　　台）（テント　　　台）（発電機の使用　　　台）（発電機除く火気器具の使用　　　台）火気器具名や車やテントの大きさ等、その他の持ち込み品等記載 |
| 利用責任者（申請者と異なる場合）〒氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号 |
| 団体などのＨＰアドレス |

５川国セ第　　　　号

令和　　　年　　　月　　　日

申請者　　　　　　　　　　　　様

川崎市国際交流センター長　印

上記申請について「玄関前広場の利用について」に基づき利用を許可します。

準備日時から片付け日時を含む利用期間中は、利用許可書をご持参ください。　　　　利用終了後は原状に回復し、受付に利用終了の報告をしてください。