|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日    **令和4年度　川崎市国際交流センター玄関前広場　利用申請書**  **兼利用許可書**  （あて先）  川崎市国際交流センター長　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒  申請者　住所  団体名  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印  電話番号  つぎの通り申請します。 |
| 利用期間　　令和　　年　　月　　日（　　）～　令和　　年　　月　　日（　　）  準備日時　　　令和　　年　　月　　日（　）　：　　～　令和　　年　　月　　日（　）　：  片付け日時　　令和　　年　　月　　日（　）　：　　～　令和　　年　　月　　日（　）　： |
| 行事名（タイトル） |
| 行事内容  （行事参加者予定人数　□関係者のみ　　　□当日一般参加可能　　　　　　　約　　　　　　　　　　　　　　人）  （参加料　　　　　　　□無し　　□有り　目的：　　　　　　　　　　　　　　　金額：　　　　　　　　　　　）  （物品の販売・提供　　□無し　　□有り　目的：　　　　　　　　　　　　　　　金額：　　　　　　　　　　　）  （飲食物の販売・提供　□無し　　□有り　目的：　　　　　　　　　　　　　　　金額：　　　　　　　　　　　）  （寄附募集　　　　　　□無し　　□有り　目的：　　　　　　　　　　　　　寄附先：　　　　　　　　　　　　） |
| 搬入物・設営物　（備品借用申込書の申請　□無し　□有り）（電気の使用　□無し　□有り　発電機　　　台） |
| 利用責任者（申請者と異なる場合）氏名  住所　〒  電話番号　　　　　　　　　　　　　　　E-mail |
| 団体などのＨＰアドレス |

４川国セ第　　　　号

令和　　　年　　　月　　　日

申請者　　　　　　　　　　　　様

川崎市国際交流センター長　印

上記申請について「玄関前広場の利用について」に基づき利用を許可します。

準備日時から片付け日時を含む利用期間中は、利用許可書をご持参ください。　　　　利用終了後は原状に回復し、受付に利用終了の報告をしてください。